



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

Art. 1 – PREMESSA

La Scuola dell'Infanzia si propone di educare i bambini in collaborazione con la famiglia ispirandosi ai principi dell'educazione cristiana.

Questa Scuola dell'Infanzia, nel rispetto del primario diritto e dovere dei genitori di educare i figli, intende radicare la propria educatività aperta a tutti nella concezione cattolica della vita, che genitori ed insegnanti s'impegnano a rispettare, in spirito di collaborazione. Viene gestita da una Associazione senza fini di lucro essa è composta dal Comitato di Gestione, dall' Assemblea dei Genitori dei bambini iscritti.

Art. 2 - ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO

La Scuola dell'Infanzia concorre all'educazione e allo sviluppo affettivo, cognitivo e sociale dei bambini e delle bambine, promuovendone le potenzialità di autonomia, identità e competenza.

La Scuola dell'Infanzia accoglie i bambini dai 3 ai 6 anni, vengono quindi iscritti tutti i bambini che compiono i tre anni di età entro il 31 dicembre dell'anno scolastico in corso.

Possono essere iscritti anche i bambini (anticipatori) che compiono i tre anni tra gennaio e il 30 Aprile dell'anno successivo e potranno essere ammessi alla frequenza solamente in caso di disponibilità di posti, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. La precedenza ai bambini di Castion e Marciaga, ai residenti nel Comune di Costermano Sul Garda e poi dei paesi limitrofi. Per la continuità didattica si chiede che il bambino, una volta iscritto, frequenti i successivi quattro anni. Il ritiro anticipato comporta il pagamento di metà della retta annuale degli anni mancanti di frequenza, salvo entrata anticipata alla scuola primaria o serie motivazioni, da comunicare per iscritto, che verranno valutate ed eventualmente approvate dal Comitato di Gestione.

Art. 3 - ORARI DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dal mese di settembre a fine di giugno dal lunedì al venerdì.

L'orario della scuola è stabilito nel modo seguente:

- a) **Ingresso Anticipato:** dalle ore 7:30 alle ore 08:00
- b) **Orario di Entrata:** dalle ore 08:00 alle ore 09:00
- c) **Orario di Uscita Intermedia:** dalle 12:30 alle 13.00 (prima del riposo pomeridiano)
- d) **Orario di Uscita:** dalle ore 15:30 alle ore 16:00
- e) **Uscita Posticipata:** dalle ore 16:00 alle ore 17:00

Art. 4 – ENTRATA

All'interno dell'edificio scolastico i genitori dei bambini che frequentano la scuola dell'infanzia **devono affidare i propri figli personalmente al personale designato** presente al momento dell'accoglienza. È assolutamente vietato lasciare i bambini incustoditi.



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

Eventuali ritardi per validi motivi vengono comunicati, di norma, direttamente all'insegnante, il giorno precedente attraverso la compilazione dell'apposito modulo.

Qualsiasi ritardo **imprevisto** deve essere comunicato telefonicamente alla coordinatrice.

Il rispetto dell'orario di ingresso è fondamentale al fine di evitare disagi sul piano didattico-educativo e funzionale per il proprio bambino e per i bambini già presenti.

I genitori che portano il bambino prima dell'orario di entrata fissato alle ore 08:00 viene prevista l'applicazione della tariffa dell'entrata anticipata (07:30 alle 08:00).

Art. 5 – USCITA

All'uscita i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto. Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non delegate.

Qualsiasi cambiamento di affidamento ad altre persone non autorizzate deve essere comunicato per iscritto (vedi modulo). Vengono accettate deleghe telefoniche **solamente in presenza di urgenze**. In entrambi i casi il bambino verrà affidato alla persona delegata dal genitore dopo che la stessa presenterà un documento d'identità, tutto questo è necessario per garantire la massima sicurezza ai vostri figli e alla scuola. Ritirati i bambini è necessario uscire quanto prima dalle pertinenze della scuola. **È assolutamente vietato sostare all'interno della scuola e/o del giardino oltre l'orario previsto (ore 16:00).**

I genitori devono ritirare i bambini non oltre l'orario fissato. In caso di ritiro dei bambini oltre l'orario previsto (dalle 15:30 alle 16:00) viene prevista l'applicazione della tariffa del posticipo. Gli eventuali introiti, che verranno realizzati, saranno utilizzati per implementare le attività educative. **Si ricorda che una volta ritirato il bambino è compito del genitore o del delegato vigilare sul bambino.**

I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti se il bambino verrà riaccompagnato a casa da una persona diversa dai genitori o dalle persone delegate precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

Art. 6 - USCITE ANTICIPATE

Le uscite anticipate, anche saltuarie, per visite mediche o attività extrascolastiche devono essere preventivamente comunicate, attraverso la compilazione di un apposito modulo, al personale docente e potranno avvenire solamente dalle ore 12:30 alle 13:00. Per garantire una continuità nello svolgimento dell'attività prevista ma soprattutto per rispetto di tutti i bambini presenti non è possibile chiedere l'uscita anticipata fuori dall'orario precedentemente indicato. In caso di necessità particolari è necessario parlare con la coordinatrice.

Art. 7 – POSTICIPATO

La scuola offre, inoltre, la possibilità di **prolungare l'orario pomeridiano dalle ore 16:00 alle ore 17:00**. Anche in questo caso, la quota fissata sarà da aggiungere nella retta mensile. Il prolungamento dell'orario sarà comunicata all'inizio del nuovo anno scolastico. Al termine dell'orario pro-



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

lungato i bambini vengono affidati esclusivamente ai genitori o a persone maggiorenni da essi delegate per iscritto. Si ricorda che i bambini non possono essere consegnati a persone non delegate. Qualsiasi cambiamento di affidamento ad altre persone non autorizzate deve essere comunicato per iscritto (vedi modulo). Vengono accettate deleghe telefoniche **solamente in presenza di urgenze**. In questo caso il genitore dovrà **fornire il nominativo della persona designata al ritiro** la quale compilerà un modulo di assunzione di responsabilità e mostrerà un documento d'identità. Tutto questo è necessario per garantire la massima sicurezza ai vostri figli e alla scuola.

Ritirati i bambini è necessario uscire quanto prima dalle pertinenze della scuola. **Si ricorda che una volta ritirato il bambino è compito del genitore o del delegato vigilare sul bambino.**

È assolutamente vietato sostare all'interno della scuola e/o del giardino oltre l'orario previsto (ore 17:00). **Se dopo 30 minuti dal termine dell'orario e dopo aver provato a contattare tutti i numeri a disposizione senza aver ricevuto risposta alcuna, potranno essere avvertiti gli organi di Polizia Municipale.**

Art. 8 – ISCRIZIONE

La domanda di iscrizione deve essere rinnovata ogni anno entro gennaio dell'anno scolastico in corso. Non saranno accettate le domande di iscrizione di quelle famiglie che non siano in regola con i pagamenti delle rette di frequenza relative agli anni precedenti.

Il Certificato delle VACCINAZIONI NON E' PIU' UN DOCUMENTO RICHIESTO AL MOMENTO DELL'ISCRIZIONE. Si ricorda, però, che la legge 119/2017 prevede che possano frequentare la scuola dell'infanzia **SOLO I BAMBINI CHE SONO IN REGOLA CON LE VACCINAZIONI**. Pertanto, essendo presente in Veneto l'anagrafe vaccinale, la scuola invierà l'elenco dei bambini iscritti alla AULSS9 per avere il nulla osta alla frequenza.

Art. 9 - RETTA MENSILE

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento della relativa quota pari a 50,00 €, comprensiva della polizza di assicurazione e delle spese di cancelleria.

Per quanto riguarda la retta mensile di seguito vengono riportati i vari importi da pagare così suddivisi:

- a) Per i bambini residenti a Castion e Marciaga la retta è pari a 100,00 € mensili
- b) Per i bambini residenti a Costermano Sul Garda e comuni limitrofi la retta è pari a 110,00 € mensili

Qualora fossero presenti 2 fratelli, è prevista una riduzione della retta così suddivisa:

- c) Per 2 fratelli residenti a Castion e Marciaga la retta è pari a 170,00 € mensili
- d) Per 2 fratelli residenti a Costermano Sul Garda e comuni limitrofi la retta è pari a 190,00 € mensili.

Per quanto riguarda i bambini anticipatori la retta mensile è così suddivisa:

- e) Per i bambini residenti a Castion e Marciaga la retta è pari a 110,00 € mensili
- f) Per i bambini residenti a Costermano Sul Garda e comuni limitrofi la retta è pari a 120,00 € mensili.

Il pagamento della retta mensile prevista deve essere effettuato **entro il 10 di ogni mese**. La frequenza alla Scuola dell'Infanzia è subordinata al versamento del contributo di frequenza entro la



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

scadenza prevista nel punto precedente. La scuola si riserva la facoltà di non ammettere alle attività didattiche i bambini per i quali non sia stato versato regolarmente il contributo di frequenza secondo le modalità previste. La scuola si riserva la facoltà di non conservare il posto al bambino iscritto e non frequentante per il quale i genitori non versano o non hanno versato regolarmente il contributo di iscrizione previsto. Si informa che in caso di mancati pagamenti recidivi da parte delle famiglie, la scuola si riserva il diritto di adottare tutte le misure consentite dalla legge per recuperare il debito.

In riferimento alla legge/normativa sulla tracciabilità anno 2020, la retta mensile sarà versata solo ed esclusivamente tramite Bonifico Bancario, non verrà rilasciata ricevuta del versamento in quanto già documentato dalla banca con bonifico bancario. Solo ed esclusivamente su richiesta dei genitori, chi desidera la ricevuta del versamento, verrà emessa dalla scuola la fattura elettronica. La fattura deve essere richiesta anticipatamente o nel momento del versamento. Non potrà essere richiesta quando sono trascorsi 12 giorni dal versamento della quota in quanto non sarà più possibile emetterla. La marca da bollo per emissione della fattura di euro 2.00 è a carico del richiedente.

La retta deve essere versata obbligatoriamente dal mese di settembre al mese di giugno compresi, anche se il bambino non frequenta per malattia o assenza per motivi particolari.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, quarantena, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità)

La Retta verrà versata sul conto corrente intestato a:

ASSOCIAZIONE GESTIONE SCUOLA MATERNA "DON CANESTRARI"

Coordinate Bancarie IBAN: IT 79 Y 08315 60020 000000240850

Credito Cooperativo Valpolicella Benaco Banca – Ag. Costermano Sul Garda

Causale del versamento: Cognome e Nome del Bambino - Codice Fiscale del Bambino

Mese ed Anno della Retta versata - Quota iscrizione anno scolastico (mettere anno frequenza)

Art. 10 - ANTICIPO E POSTICIPO

La scuola offre, inoltre, la possibilità di ingresso anticipato e/o di prolungare l'orario pomeridiano versando un importo mensile aggiuntivo.

Per i bambini residenti a Castion, Marciaga, Costermano Sul Garda e comuni limitrofi la retta è pari

- a) 5,00 € al giorno
- b) 20,00 € alla settimana
- c) 50,00 € al mese

Gli importi sopra indicati sono relativi al costo per singolo bambino.

Qualora fossero presenti 2 fratelli residenti a Castion, Marciaga, Costermano Sul Garda e comuni limitrofi la retta è pari a:

- d) 10,00 € al giorno
- e) 30,00 € alla settimana
- f) 70,00 € al mese

Anche in questo caso, la quota fissata sarà da aggiungere nella retta mensile **da versare entro il 10 di ogni mese.**



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

Art. 11 – ASSENZE

In caso di assenza per malattia infettiva o pericolosa, il genitore deve tempestivamente avvisare la scuola la quale informerà tutti i genitori al fine che ognuno tenga il proprio figlio sotto controllo e nel caso in cui il bambino mostri sintomi correlati alla malattia lo stesso rimanga a casa e contatti il/la proprio/a pediatra e si attenga a quanto prescritto dallo stesso. E' importante avvisare la scuola in modo che riesca così ad avere un quadro completo e monitorare la situazione scolastica. Le assenze per altri motivi (viaggi, famigliari, ecc.) di cinque o più giorni consecutivi, compresi il sabato e la domenica, devono essere comunicate alla coordinatrice.

In caso di assenza del bambino per qualsiasi motivo, si prega di avvisare la scuola entro le ore 9.

Art. 12 – RITIRO

Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. **Se il ritiro avviene in corso d'anno la richiesta deve essere inoltrata al Comitato di Gestione in forma scritta precisando le motivazioni di tale decisione e con un preavviso di 3 (tre) mesi. Senza preavviso di 3 (tre) mesi e senza una congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere al versamento del contributo sino alla fine dell'anno scolastico. La richiesta sarà valutata dal Comitato di Gestione il quale si impegnerà a rispondere ai genitori entro 10 (dieci) giorni.**

Art. 13 - NORME DI FUNZIONAMENTO E SICUREZZA

- a) E' obbligo ai genitori indicare/fornire un recapito telefonico preciso, necessario per eventuali comunicazioni.
- b) Il bambino, quando siano presenti sintomi di malattia in atto febbre oltre 37,5°C, vomito, diarrea, esantema (morbillo, varicella, rosolia, scarlattina, quinta e sesta malattia, mani piedi bocca, pitiriasi rosea), stomatite, sospetta malattia infettiva, ecc. **non può essere portato a scuola** questo per evitare il diffondersi della malattia ad altri bambini e anche al personale della scuola. Nel caso in cui il bambino accusi tali sintomi a scuola, sarà allontanato dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.
- b) Nel caso di congiuntivite ed elminti (vermi intestinali) il genitore deve contattare il proprio pediatra e attenersi a quanto prescritto dallo stesso, dovrà inoltre avvertire le insegnanti e non portare il bambino a scuola. Solamente dopo aver iniziato il trattamento e trascorso **1 giorno** il bambino può riprendere la normale attività scolastica in modo da evitare il diffondersi del problema ad altri bambini. Se durante l'attività quotidiana viene accertata la presenza di tali affezioni saranno contattati immediatamente i genitori e il bambino dovrà essere allontanato da scuola.
- c) Se un bambino accusa un malessere durante l'orario scolastico la scuola provvede a contattare la famiglia in modo da concordare il ritorno al proprio domicilio in tempi brevi. Il genitore o i



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

delegati, devono garantire sempre la propria reperibilità altrimenti la scuola effettuerà una chiamata ai servizi sanitari (118) per garantire l'assistenza più adeguata al bambino. Il bambino sarà riammesso alla vita di comunità dopo un congruo periodo di recupero e comunque dopo un minimo di **1 giorno** dalla scomparsa dei sintomi.

- d) In caso di allontanamento da parte della scuola per malattia o altro, il bambino verrà riammesso a scuola trascorso **1 giorno** dalla data dell'allontanamento.
- e) I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi alla scuola, devono presentare una dichiarazione del genitore relativa al fatto di essersi attenuti a quanto prescritto dal medico.
- f) Ciascun genitore verifichi che il proprio bambino non porti a scuola giochi di alcun genere al fine di evitare situazioni di conflitto con i compagni. Si invita tutti i genitori ad un controllo quotidiano dei bambini in modo da evitare di portare a scuola anche altri oggetti quali sassi, monetine, oggetti di piccole dimensioni ecc... che possono compromettere la sicurezza del proprio figlio e quella degli altri bambini presenti.
- g) È importante permettere al bambino di frequentare in modo regolare e continuo l'attività scolastica, premessa necessaria per una proficua ed ottimale esperienza educativa, oltre che per un corretto funzionamento della scuola stessa.
- h) In caso presenza di bambini con situazioni particolari (es: benda sull'occhio, fasciature, gessi, protesi ecc...) la scuola non è in grado di garantire una sorveglianza individuale. Pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito. È quindi decisione dei genitori se portare o meno il bambino infortunato a scuola.
- i) In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a Scuola cibi confezionati o di pasticceria mostrando lo scontrino della stessa, per verificare la data del ritiro del dolce che deve essere lo stesso giorno di consegna presso la scuola. Nel caso in cui il dolce venga ritirato il giorno prima non verrà accettato dalla scuola. I dolci non dovranno contenere **panna o creme**.

Art. 14 – RAPPORTI CON L'AULSS – NORME IGIENICO SANITARIE

La scuola è inserita dall'ULSS 9 SCALIGERA nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica.

- a) Le insegnanti e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore che è tenuto anche a sollevare da ogni responsabilità le insegnanti.

Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- 1) l'inderogabilità della somministrazione,
- 2) il nome,
- 3) i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità.



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

- c) È importante rispettare le principali norme igieniche, in particolare si invita a tenere costantemente controllate le teste dei bambini per evitare il diffondersi di casi di pediculosi (pidocchi). In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti. Solamente dopo aver iniziato il trattamento e trascorso 1 giorno il bambino può riprendere la normale attività scolastica in modo da evitare il diffondersi del problema ad altri bambini. Se durante l'attività quotidiana viene accertata la presenza di pidocchi saranno contattati immediatamente i genitori e il bambino dovrà essere allontanato da scuola.

Art. 15 – MENSA SCOLASTICA

I pasti sono preparati all'interno della Scuola dalla nostra cuoca, in cucina appositamente attrezzata e gestita secondo le vigenti norme igieniche (D.Lgs. 193/07 HACCP) e di sicurezza (D.L. 81/2008). La Scuola propone un menù invernale ed uno estivo, privilegiando cibi di stagione. Entrambi vengono approvati dal SIAN dell' ULSS 9 SCALIGERA e sono sempre consultabili sul sito della scuola. La Scuola offre anche la merenda a metà mattina e prima dell'uscita pomeridiana che consiste nell'alternanza dei seguenti alimenti: frutta fresca di stagione – yogurt – latte e biscotti – fette di pane o biscottate – torte preparate dalla nostra cuoca.

In caso di intolleranza alimentare o di allergie i genitori dovranno tempestivamente comunicarlo alla scuola la quale provvederà a variare il menù garantendo un menù alternativo nei seguenti casi:

- a) **per i bambini con particolari problemi e/o allergie alimentari**, previa consegna direttamente in segreteria della modulistica compilata dal medico e dai genitori che indichi il tipo di allergia e la dieta da seguire. Detta richiesta va rinnovata all'inizio di ogni anno scolastico.
- b) **bambini con credo religioso** che escluda alcuni alimenti, previa richiesta scritta dei genitori.

La scuola consegna ad inizio del triennio ad ogni famiglia il menù approvato dall'ULSS 9 SCALIGERA di Bussolengo alternando il menù autunno-inverno e primavera-estate (si potranno verificare talvolta piccole variazioni).

Art. 16 CORREDINO

Ogni bambino deve avere un corredo specificato a parte con scritto il cognome e nome, (preferibilmente il cognome). **La scuola non risponde di cose smarrite.** Si consiglia inoltre di far indossare ai bambini un abbigliamento pratico e comodo evitando cinture, bretelle, salopette ecc. e scarpe con lo strappo in modo da facilitare l'attività quotidiana.



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

Art. 17 - COLLOQUI/COMUNICAZIONI

I genitori sono espressamente invitati a parlare con l'insegnante del proprio bambino **solamente** durante i colloqui stabiliti nel corso dell'anno. Si prega invece di non intrattenere le insegnanti alla consegna del bambino e altresì di non chiamare le insegnanti al telefono, durante l'orario scolastico, salvo casi urgenti.

Art. 18 - VOLONTARIATO

La scuola dell'infanzia si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'Associazione di Volontariato "Mons. Carraro" della FISM di Verona, per espletare i propri servizi, quali assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 19 - PERSONALE/OPERATORI ESTERNO

La scuola si avvale di operatori esterni per corsi di motoria, psicomotricità, ecc. la retta di tale prestazioni verranno concordate con l'operatore esterno.

Art. 20 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo regolamento, si rimanda allo statuto della scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente regolamento interno è stato deliberato dal Comitato di Gestione in data 30 agosto 2023.



SCUOLA DELL' INFANZIA "DON CANESTRARI"

ANNO SCOLASTICO: _____

Noi sottoscritti (mamma)..... e (papà)..... .

- genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma Mamma _____

Firma Papà _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., tutti gli articoli presenti nel regolamento.

Data _____

Firma Mamma _____

Firma Papà _____

Il Regolamento scolastico ha validità fino ad un'ulteriore delibera e approvazione da parte del Comitato di Gestione